

หนังสือมอบฉันทะ
ขอคัดสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตคัดขอสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/ นาง/ นางสาว).....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....โรงเรียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอคัดสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติของตนเอง จำนวน.....ชุด

เพื่อนำไปใช้ประกอบ ขอย้าย ลาออกฯ ขอเลื่อนตำแหน่ง สมัครสอบ ขอเครื่องราชฯ

เก็บแฟ้มสะสมผลงาน อื่นๆ(ระบุ).....

โดยมอบอำนาจให้.....เป็นผู้ดำเนินการแทน

ข้าพเจ้าผู้มอบฉันทะขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>เฉพาะเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>เวลา.....น.</p>	<p>ได้รับเอกสารไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>จำนวน.....หน้า.....ชุด</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>เวลา.....น.</p>
--	--

หมายเหตุ

แนบเอกสาร : สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ทางราชการออกให้ ของผู้มอบและผู้รับมอบ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารฉบับนี้

หนังสือมอบฉันทะ
ขอคัดสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตคัดขอสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้า

๑. (นาย/ นาง/ นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....โรงเรียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอคัดสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติของตนเอง จำนวน.....ชุด

เพื่อนำไปใช้ประกอบ ขอย้าย ลาออกฯ ขอเลื่อนตำแหน่ง สมัครสอบ ขอเครื่องราชฯ

เก็บแฟ้มสะสมผลงาน อื่นๆ(ระบุ).....

ข้าพเจ้าผู้มอบฉันทะขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ตำแหน่ง.....

๒. (นาย/ นาง/ นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....โรงเรียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอคัดสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติของตนเอง จำนวน.....ชุด

เพื่อนำไปใช้ประกอบ ขอย้าย ลาออกฯ ขอเลื่อนตำแหน่ง สมัครสอบ ขอเครื่องราชฯ

เก็บแฟ้มสะสมผลงาน อื่นๆ(ระบุ).....

ข้าพเจ้าผู้มอบฉันทะขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ตำแหน่ง.....

. (นาย/ นาง/ นางสาว).....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....โรงเรียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอคัดสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติของตนเอง จำนวน.....ชุด
เพื่อนำไปใช้ประกอบ ขอย้าย ลาออกฯ ขอเลื่อนตำแหน่ง สมัครสอบ ขอเครื่องราชฯ
 เก็บแฟ้มสะสมผลงาน อื่นๆ(ระบุ).....
ข้าพเจ้าผู้มอบฉันทะขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

. (นาย/ นาง/ นางสาว).....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....โรงเรียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอคัดสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติของตนเอง จำนวน.....ชุด
เพื่อนำไปใช้ประกอบ ขอย้าย ลาออกฯ ขอเลื่อนตำแหน่ง สมัครสอบ ขอเครื่องราชฯ
 เก็บแฟ้มสะสมผลงาน อื่นๆ(ระบุ).....
ข้าพเจ้าผู้มอบฉันทะขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

. (นาย/ นาง/ นางสาว).....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....โรงเรียน.....หมายเลขโทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอคัดสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และทะเบียนประวัติของตนเอง จำนวน.....ชุด
เพื่อนำไปใช้ประกอบ ขอย้าย ลาออกฯ ขอเลื่อนตำแหน่ง สมัครสอบ ขอเครื่องราชฯ
 เก็บแฟ้มสะสมผลงาน อื่นๆ(ระบุ).....
ข้าพเจ้าผู้มอบฉันทะขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบฉันทะ
(.....)
ตำแหน่ง.....

โดยมอบอำนาจให้.....เป็นผู้ดำเนินการแทน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ	ได้รับเอกสารไว้เรียบร้อยแล้ว
<input type="checkbox"/> อนุญาต	จำนวน.....หน้า.....ชุด
<input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต.....	
.....	
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....
เวลา.....น.	เวลา.....น.

หมายเหตุ

แนบเอกสาร : สำเนาบัตรประชาชน หรือ เอกสารที่ทางราชการออกให้ ของผู้มอบและผู้รับมอบ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารฉบับนี้