



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๑.๓ ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๕ ขอบข่ายของงานจ้าง(TOR)

๑. ขับรถยนต์ส่วนกลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๒. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๓. ดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของ รถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา

๔. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์ สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

๕. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานตามแบบ ๔ ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกครั้งที่ไปราชการ

๖. เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมา เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๗. แจ้งรายละเอียดการซ่อมแซมรถยนต์คันที่รับผิดชอบ ตามแบบ ๖ ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกครั้งที่มีการซ่อมแซม ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมยานพาหนะ ให้เป็นปัจจุบัน

๘. ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ โดยต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้ง ที่เข้าทำงานและเลิกงาน
๒. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อทำงานเร่งด่วนเป็นครั้งคราว ตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๓. ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามระยะเวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. หากผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้าง อนุโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๒.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายกำหนด
- ๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือ เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพล เรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. การรับสมัคร

๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเอง พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาประกาศนียบัตรหรือใบระเบียบผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙ แพทย์ออกให้มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร มีดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องด้วยตนเอง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ <http://www.ictphrae๒.com>

๖. วิธีการสรรหา

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ
(๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน	สพป.แพร่ เขต ๒ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่

/๙. การประกาศ...

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ <http://www.ictphrae2.com> โดยจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาคะแนนน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ม่ีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ โดยขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้ขึ้นบัญชีไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการทำสัญญาจ้าง
๒. ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
๓. ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
๔. ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาได้

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำบันทึกตกลงจ้างตามจำนวนอัตราว่าง และสำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

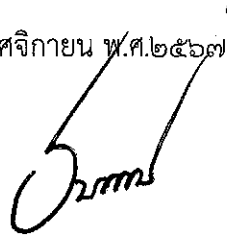
๑๐.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดงบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินเท่านั้น

๑๐.๓ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างและกรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๔ การจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายชนะชัย อินทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ปฏิทินกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ictphrae2.com/
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพป.แพร่ เขต ๒
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการศึกษา	ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ictphrae2.com/
๔	สอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และปฏิบัติ)	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพป.แพร่ เขต ๒
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ictphrae2.com/
๖	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สพป.แพร่ เขต ๒

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง.....
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
เกี่ยวข้องกับ (นาย/นาง/นางสาว).....
โดยขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเป็นผู้มีความประสงค์สมัคร
เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
เป็นผู้มีความประพฤติ.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้ใหญ่บ้านของผู้ประสงค์สมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและขณะรับรอง
ยังปฏิบัติหน้าที่อยู่ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรอง ซึ่งผู้รับรองได้รับรองสำเนา
ถูกต้องมาด้วย