



ที่ ศธ ๐๔๑๑๐/ว ๓๕๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒  
๒๓๔ หมู่ ๑๔ ต.ห้วยอ้อ อ.ลอง จ.แพร่ ๕๕๑๕๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด  
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด  
๔. รายละเอียดการจัดส่งเอกสารขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ในการรับย้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) และใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๖ อัตรา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง สำหรับเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอย้ายให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้  
ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนา ก.พ.๗ /ก.ค.ศ.๑๖ (ที่เป็นปัจจุบัน/จนท.สพท.รับรองความถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด  
๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด  
๕. เอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดฯ จำนวน ๗ เล่ม  
๖. สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล วุฒิการศึกษา ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ชุด
- ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มี  
ผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนะรัช อินทา)

กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒  
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๕๕๕ ๘๔๑ ๓๐ , ๐ ๘๖๔ ๓๐๑ ๘๑๗

E-mail : personphrae2@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒  
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ตามที ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๗.๑.๕.๑ กรณีที่ได้กำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อใช้ในการรับย้ายและการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก กรณีที่มีตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่ใช้รับย้ายเหลืออยู่ และหรือมีตำแหน่งว่างในสัดส่วนการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกหลังจากนำไปบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว และหรือมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๑.๔ เสร็จสิ้นแล้ว (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ย้ายกรณีอื่น ฯลฯ) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำตำแหน่งว่างทั้งหมดมารวมกัน แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจารณากำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอย้ายหลังจากการย้ายประจำปีไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างโดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น ทั้งนี้เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ในการรับย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) และใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๖ อัตรา โดยกำหนดให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย รายละเอียดตำแหน่งว่างตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธนะรัช อินทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ที่	ตำแหน่ง/โรงเรียน	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	นักเรียน/ ห้องเรียน	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	ผอ.รร.บ้านป่าท่าข้าม (ปงประชานุกูล) อำเภอสูงเม่น	๑๐๑๕	๐๑๖๕๕๒๘	๒๐๘/๑๒	ขนาดกลาง/ ขยายโอกาส	
๒	ผอ.รร.บ้านแม่จิว อำเภอดงขี้เหล็ก	๓๔๒๓	๐๑๗๐๓๗๖	๑๓๓/๑๑	ขนาดกลาง/ ขยายโอกาส	
๓	ผอ.รร.บ้านปากกก (ประชาราษฎร์รังสฤษดิ์) อำเภอลอง	๒๘๓๕	๐๑๖๕๕๓๕	๑๒๘/๑๑	ขนาดกลาง/ ขยายโอกาส	
๔	ผอ.รร.บ้านนาอันน่อง (ประชารัฐวิทยาคาร) อำเภอลอง	๒๗๑๑	๐๑๖๕๕๒๒	๔๕/๙	ขนาดเล็ก/ ขยายโอกาส	
๕	ผอ.รร.บ้านแม่บังใต้ อำเภอวังชิ้น	๓๑๕๕	๐๑๗๐๒๐๓	๔๗/๘	ขนาดเล็ก	
๖	ผอ.รร.บ้านวังวน (ราษฎร์พิทยา) อำเภอสูงเม่น	๓๔๐๗	๐๑๗๐๓๔๕	๔๓/๘	ขนาดเล็ก	

\*\* กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างสำหรับใช้รับย้าย จำนวน ๓ อัตรา และใช้สำหรับการคัดเลือก จำนวน ๓ อัตรา

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดทบวงราชการอาชีวศึกษา  
ยื่นคำร้องขอย้าย  ประจำปี  หลังจากรายการย้ายประจำปี

การย้ายสังกัด <input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	เขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ตำบล <input type="checkbox"/> อำเภอ <input type="checkbox"/> จังหวัด	ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <input type="checkbox"/> กรมส่งเสริมการเกษตร	ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ตำบล <input type="checkbox"/> อำเภอ <input type="checkbox"/> จังหวัด
ชื่อ-สกุล หน่วยงานการศึกษา รับผิดชอบงานต้น	ชื่อ-สกุล หน่วยงานการศึกษา รับผิดชอบงานต้น	ขอย้ายกรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> เพื่อประโยชน์ของทางราชการ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ๑. สถานศึกษา (๑) (๒) (๓)
๑. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ๒. วุฒิ ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ๔. ประสบการณ์	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) ๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๔. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑. สถานศึกษา (๑) (๒) (๓)	๑. สถานศึกษา (๑) (๒) (๓)
๕. ผู้สมัครชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำแหน่ง อำเภอ จังหวัด	๕. ผู้สมัครชื่อ อาชีพ ที่ทำงาน ตำแหน่ง อำเภอ จังหวัด	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....(๑) ขอร้องย้าย .....(๒) หน่วยงานการศึกษาที่เกิดได้ใน กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายคนข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุ สถานศึกษาได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ .....(๑) ขอร้องย้าย .....(๒) หน่วยงานการศึกษาที่เกิดได้ใน กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายคนข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุ สถานศึกษาได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งหาตัว..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตำแหน่งนี้.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน จำนวนมัธยม.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ..... ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....ชั้น..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... ..... ..... <input type="checkbox"/> สำนัก ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำนักทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำนักโยธาธิการและ <input type="checkbox"/> ไปรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้อยู่ย้ายลับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ขอย้ายลับเปลี่ยนกับ (กรณีลับเปลี่ยน)</p> <p>ความลับอยู่บังคับบัญชา</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	--	---	---

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

.....

๑. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนา ก.พ.๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน  
๔. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมรายงานการประชุม จำนวน ๑ ชุด  
๕. เอกสารรูปเล่มประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ  
โดยให้จัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน  
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมระบุเลขหน้าด้วย  
และให้ติดป้ายสัญลักษณ์ให้ชัดเจนว่า เป็นเอกสารส่วนใด จำนวน ๗ เล่ม

หมายเหตุ ๑. เอกสารข้อ ๑ - ๔ เย็บมุมรวมกับหนังสือนำเสนอ

๒. ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ  
หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา