



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

เรื่อง รับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)
ปฏิบัติงานให้โรงเรียนบ้านแม่กระต้อม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ มีความประสงค์รับสมัคร
อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน) ปฏิบัติงานให้โรงเรียน
บ้านแม่กระต้อม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อาศัยอำนาจ คำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจ
เกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๑๐๗
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
(โครงการคืนครูให้นักเรียน) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานให้โรงเรียนบ้านแม่กระต้อม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๑.๓ ค่าตอบแทน เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ ขอบข่ายของงานจ้าง(TOR)

๑. ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย
๒. งานอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

๓. งบประมาณและค่าจ้าง

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน โดยจ่ายค่าจ้าง
อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการ และจัดส่งหลักฐานไปยังกลุ่ม
บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ทุกสิ้นเดือน

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนบ้านแม่กระต้อม ตำบลป่าสัก อำเภอวังชัน จังหวัดแพร่

/๕. ข้อกำหนด...

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการของทางราชการ
๓. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว

๔. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันที่กำหนด ตามจำนวนวันที่ขาดงานและหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ วันโดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนกรณีได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการทำละเมิดต่อบุคคล ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นเว้นแต่เหตุสุดวิสัย

๖. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำข้อตกลงจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๗. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๘. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙. หากทางราชการมีข้าราชการเร่งด่วนหรือให้ปฏิบัติราชการประชุม สัมมนา อบรม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

ผู้สมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๓. สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

/๗. ไม่เป็นผู้...

๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ

๘. ไล่ออกหรือปลดออกจากทางราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และช่องทางการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครและอัปโหลดหลักฐานการสมัคร ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์(ช่องทางการสมัครตามเอกสารแนบ) ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
(สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญา) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
(กรณีมีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
พร้อมถ่ายสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หนังสือรับการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑๐) แบบรายงานประวัติและผลงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| (๑๑) แบบลิงค์หรือ QR Code ผลงาน) | |

ทั้งนี้ หลักฐานสำเนาทุกฉบับให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศที่รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๔. การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ictphrae2.com/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน ๕๐ คะแนน
๒. ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐. น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ อ.ลอง จ.แพร่

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศเรียงลำดับคะแนนรวม จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ictphrae2.com/> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตามตำแหน่งกลุ่มงานและรายละเอียดการจ้างตามประกาศ

๙.๒ การยกเลิกผู้ได้รับการคัดเลือก

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างเรียบร้อยแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้าง

/(๓) ผู้นั้นไม่...

- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
- (๔) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
- (๕) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

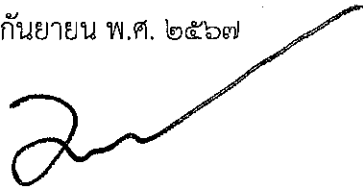
ผู้อำนวยการจ้าง มีสิทธิ์ยกเลิกการจ้างและจะเรียกรอ้งสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ จะดำเนินการจ้างและปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิริยะ วรายุ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ปฏิทินการรับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ictphrae2.com/
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	ผ่านระบบออนไลน์
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ictphrae2.com/
๔	สอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	สถานที่สอบคัดเลือกจะแจ้งให้ ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ictphrae2.com/
๖	รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน	สพป.แพร่ เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ictphrae2.com/

เอกสารแนบท้ายช่องทางการสมัครผ่านออนไลน์



<https://forms.gle/๔XSK๙E๕1๓๗Q๗๘๘๘>

รายละเอียดประกอบการรับสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗)

ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

๑. ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน ประเมินจากเพิ่มสะสมผลงาน ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงถึงระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ. รับรองเพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑. ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๓ ปี ๓. ระยะเวลา ๒ ปี ๔. ระยะเวลา ๑ ปี ๕. ประสบการณ์ไม่ครบ ๖ เดือน	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	- พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง สัญญาจ้าง หนังสือรับรอง การปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงประสบการณ์ ระยะเวลา ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร นับถึงวันสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๓	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่รับสมัคร ๓. ภูมิลำเนาอยู่นอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) โดยต้องมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้านต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถึง วันรับสมัครวันสุดท้าย
๔	ผลงานในลักษณะที่ปฏิบัติของตำแหน่ง อธิการ โรงเรียน ๑. มีผลงานด้านธุรการ ด้านการเงิน ด้านพัสดุ และ ด้านอื่นๆ ๒. มีผลงานด้านธุรการ และด้านการเงิน ๓. มีผลงานด้านธุรการ	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๐ คะแนน	- พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือ หลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่ เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับ สมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	<p>การเป็นกรรมการ หรือคณะทำงานในสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ปัจจุบัน</p> <p>๑. เป็นกรรมการ หรือคณะทำงานระดับภาค ระดับประเทศ นานาชาติ หรือสูงกว่า</p> <p>๒. เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสูงกว่า หรือกลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p>๓. เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถานศึกษา หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่ ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๙ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p>	<p>- พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือ หลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่ เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับ สมัคร โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง สำเนาถูกต้อง</p>

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง ครูการโรงเรียน ดังนี้

- ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๒.๒ การมีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
- ๒.๓ ความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๔ ความรับผิดชอบเอาใจใส่ ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
- ๒.๕ ความสามารถในการรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกรของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน
 ประกอบการพิจารณาการสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
 ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา					ผู้อำนวยการ โรงเรียน/ ผู้บังคับบัญชา ลงนามรับรอง
ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	รวมเวลา	
				...ปี...เดือน...วัน	
				...ปี...เดือน...วัน	
				...ปี...เดือน...วัน	

ระยะเวลารวมทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

.....ผู้สมัคร
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมินสำหรับการสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ

ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

โดย

.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....
สังกัด.....

สมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

แบบรายงานประวัติและผลงาน
เพื่อใช้ประกอบการประเมินสำหรับการสมัครอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน(โครงการคืนครูให้นักเรียน)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - สกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
๓. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง.....
- โรงเรียน..... อำเภอ..... สังกัด.....

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ ผลงาน

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ระดับปริญญาตรี ชื่อวุฒิ..... วิชาเอก.....
- จาก.....
- () ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ..... วิชาเอก.....
- จาก.....
- () ระดับปริญญาเอก ชื่อวุฒิ..... วิชาเอก.....
- จาก.....

พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพียงระดับเดียว (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ประสบการณ์ทำงาน

- () ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป
- () ระยะเวลา ๓ ปี
- () ระยะเวลา ๒ ปี
- () ระยะเวลา ๑ ปี
- () ประสบการณ์ไม่ครบ ๖ เดือน

พิจารณาจากคำสั่งจ้างของสถานศึกษา

๑. สัญญาจ้างโรงเรียน/ หน่วยงาน.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ปฏิบัติงาน ณ.....สังกัด.....

๒. สัญญาจ้างโรงเรียน/ หน่วยงาน.....ที่...../.....ลงวันที่.....

ปฏิบัติงาน ณ.....สังกัด.....

๓. ภูมิสำเนา

- () ภูมิสำเนาอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ที่รับสมัคร
- () ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร
- () ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับสมัคร

พิจารณาจากการอาศัยอยู่ภูมิลำเนานั้น ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ภาระงานด้านธุรการ

() มีผลงานด้านธุรการ ด้านการเงิน ด้านพัสดุ และด้านอื่นๆ

() มีผลงานด้านธุรการ และด้านการเงิน

() มีผลงานด้านธุรการ

พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงานให้ปฏิบัติ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. การเป็นกรรมการ หรือคณะทำงานในสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ปัจจุบัน

() เป็นกรรมการ หรือคณะทำงานระดับภาค ระดับประเทศ นานาชาติ หรือสูงกว่า

() เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือสูงกว่า หรือกลุ่มสถานศึกษาสังกัด สศศ.

() เป็นกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถานศึกษา หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา หรือหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าเป็นข้อมูลและเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิ์ในสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครคัดเลือก